



REGULAMIN SZKOLNYCH GRUP PRAW CZŁOWIEKA

- 1) Szkolna Grupa Praw Człowieka (dalej: SGPC) jest strukturą działającą na terenie szkoły w oparciu o ustawę o Systemie Oświaty i statut szkoły, która pod kierunkiem i w porozumieniu z Zespołem Edukacji Praw Człowieka, który odpowiada za edukację praw człowieka w ramach aktualnej struktury Biura Stowarzyszenia Amnesty International (dalej: Zespół Edukacji Praw Człowieka) podejmuje zadania edukacyjne oraz akcje na rzecz praw człowieka. Podejmowane działania są zgodne z misją i wizją Amnesty International, a także Polityką ochrony dzieci i młodzieży Amnesty International (dalej jako AI).
- 2) SGPC powstaje za zgodą dyrektora/dyrektorki szkoły na wniosek osoby zatrudnionej w szkole będącej członkiem/członkinią AI. Wniosek o zarejestrowanie SGPC (dostępny tutaj <https://amnesty.org.pl/co-robimy/edukacja/szkolne-grupy/>) należy złożyć do Biura Stowarzyszenia AI. SGPC powołuje w drodze decyzji Zarząd Stowarzyszenia AI i nadaje jej indywidualny numer. Zespół Edukacji Praw Człowieka informuje opiekuna/opiekunkę grupy o jej zarejestrowaniu, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Stowarzyszenia AI.
- 3) Rejestr SGPC prowadzi Biuro Stowarzyszenia AI. Dane te przekazywane są koordynatorom/ koordynatorkom grup lokalnych oraz edukatorom/edukatorkom AI.
- 4) Członkami/członkiniami SGPC są osoby zatrudnione w szkole oraz uczniowie/uczennice szkoły. Opiekunem/opiekunką SGPC jest pracownik/pracownica szkoły. Opiekun/opiekunka SGPC musi być członkiem/członkinią AI, natomiast inni członkowie/członkinie mogą zostać członkami/członkiniami AI po spełnieniu warunków określonych przez Statut AI. Osoby tworzące SGPC powołują spośród siebie koordynatora/koordynatorkę.
- 5) Do obowiązków opiekuna/opiekunki SGPC należy:
 - a) koordynowanie bieżących działań SGPC zgodnie z przyjętym planem, w porozumieniu z Zespołem Edukacji Praw Człowieka;
 - b) przygotowywanie i przysyłanie raportów z działalności SGPC;
 - c) organizowanie we współpracy z Zespołem Edukacji Praw Człowieka zajęć i szkoleń dla SGPC;
 - d) informowanie członków/członkiń SGPC o wszelkich spotkaniach, szkoleniach, wyjazdach oraz innych wydarzeniach istotnych dla SGPC.
- 6) Opiekun/opiekunka SGPC ma prawo otrzymać zaświadczenie potwierdzające swoją działalność, na podstawie raportów z działalności dostarczonych Zespołowi Edukacji Praw Człowieka.
- 7) Opiekę merytoryczną i szkoleniową nad SGPC sprawuje Zespół Edukacji Praw Człowieka.
- 8) Do obowiązków SGPC należy:
 - a) promocja praw człowieka;
 - b) kierowanie się w swoich działaniach statutem szkoły oraz przestrzeganie statutu oraz



misji AI;

- c) przestrzeganie w swoich działaniach prawa obowiązującego w Polsce;
- d) czynny udział w kampaniach AI;
- e) pozyskiwanie funduszy na swoją działalność;
- f) składanie raportów z działalności do Zespołu Edukacji Praw Człowieka na koniec każdego roku szkolnego. Raport jest udostępniany Zarządowi Stowarzyszenia AI.

9) SGPC może dobrowolnie wspierać finansowo działalność AI.

10) Rozwiązanie SGPC i jej wykreślenie z rejestru SGPC może nastąpić na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia AI na skutek:

- a) zaprzestania działalności przez SGPC i złożenia wniosku przez opiekuna/opiekunkę SGPC.
- b) działalności sprzecznej z misją i zasadami AI;
- c) permanentnego braku kontaktu z biurem AI oraz braku informacji o działaniach SGPC.

O rozwiązaniu SGPC, Zespół Edukacji Praw Człowieka informuje opiekuna/opiekunkę SGPC oraz dyrekcję szkoły.